

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № 8

заседания оперативного штаба по организации проведения мероприятий,
направленных на предупреждение завоза и распространения на территории
Константиновского района новой коронавирусной инфекции

с. Константиновка

22.11.2021г.

09 час. 00 мин.

Председательствующий: Колесников А.С. - глава района (руководитель оперативного штаба).

Секретарь: Черендин Олег Дмитриевич - главный специалист ГО МКУ «УОТОД» администрации района.

Присутствовали: список прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выполнение мероприятий по соблюдению мер безопасности, связанных с ухудшением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Константиновского района.

СЛУШАЛИ:

Главу района, руководителя оперативного штаба Колесникова Александра Семеновича:

В связи с ухудшением обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 и с учетом Распоряжение Главы Константиновского района от 26.03.2020 года № 187-р «О введении режима повышенной готовности» по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19:

ВЫСТУПИЛИ:

И.о. главного врача ГАУЗ АО «Константиновской больницы» Казакул Ирина Георгиевна;

Заместитель главы администрации района Григорьева Елена Михайловна;

Начальник отделения полиции по Константиновскому району МО МВД РФ «Михайловский» Мольченко Анатолий Дмитриевич;

РЕШИЛИ:

В связи с ухудшением обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 (до особого распоряжения):

1. Заместителю главы администрации района по социальным вопросам начальнику управления образования Григорьевой Елене Михайловне:

1.1 рекомендовать директорам школ Константиновского района 100% соблюдения масочного режима для педагогического состава, а для обучающихся на решения родителей.

1.2 рекомендовать директорам школ Константиновского района поручить классным руководителям провести разъяснительную работу о неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции среди родителей с целью минимизации нахождения школьников группами на улицах и в общественных местах.

2. Всем учреждениям независимо от форм собственности:

2.1 своими силами регулярно проводить дезинфекцию помещений и других мест контактирующих с кожным покровом граждан на прилегающих территориях к учреждениям.

2.2 на предприятиях и в организациях временно до особого распоряжения прекратить прием граждан;

2.3 временно запретить прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать гражданам обращаться в письменной или электронной форме;

2.4 вести прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции;

2.5 рекомендовать руководителям предприятий и организаций рассмотреть вопрос о переводе на дистанционный режим работы лиц старше 60 лет.

3. Начальнику отдела экономики и инвестиционных программ администрации района (Белкину А.А.) совместно с начальником отделения полиции по Константиновскому району МО МВД РФ «Михайловский» (Мольченко А.Д.):

3.1 обеспечить контроль за соблюдением режима изоляции гражданами, имеющим на руках постановление главного государственного врача Амурской области об изоляции;

3.2 принять меры административного воздействия к лицам, нарушившим требования изоляции;

3.3 провести комиссионные рейды в торговых объектах и общественных местах, где есть скопления людей и существует масочный режим;

3.4 принять меры административного воздействия с составлением протоколов к лицам, нарушившим требования масочного режима.

4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

4.1 в целях исключения рисков распространения COVID-2019, весь персонал, находящийся на рабочих местах, должен быть в медицинских масках;

4.2 оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

4.3 организовать ежедневную дезинфекцию рабочих мест и мест общего пользования;

4.4 не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции, а также работников, в отношении которых приняты постановления врачей об изоляции.

5. Директору ГПОАУ АО «Амурский казачий колледж» (Каюкову С.С.):

5.1 издать приказ о запрете выхода учащихся за пределы территории казачьего колледжа до особого распоряжения.

6. Главам сельсоветов:

6.1 информировать население о ситуации с новой коронавирусной инфекцией на подведомственной им территории по средствам мессенджеров сети интернет через официальные социальные сети.

6.2 провести комиссионные рейды в торговых объектах и общественных местах, где есть скопления людей и существует масочный режим;

7. ООО «Константиновская управляющая компания» (Семенов В.А.) и ООО «Жилкомфорт» (Богданова Г.Р.):

7.1 продолжить выполнение мероприятий по санитарной обработке помещений общего пользования многоквартирных домов;

7.2 ежедневное проведение санитарной обработке подъездов с предоставлением фотоотчета в отдел ЖКХ администрации района.

8. И.о. Главного врача ГАУЗ АО «Константиновская больница» (Казакул И.Г.):

8.1 обеспечить ежедневное представление актуальной информации о заболевших и контактных заместителю главы района Григорьевой Е.М.

8.2 еженедельно по четвергам обеспечить представление актуальной информации о заболевших и контактных, для подготовки доклада главы района на оперативный штаб при Губернаторе Амурской области заместителю главы района Григорьевой Е.М.

9. ООО «Автотранс» (Обозный Ф.А.):

9.1 продолжить санитарную обработку общественного транспорта в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и Министерства транспорта Амурской области.

9.2 запретить водителями автобусов перевозку пассажиров без масок;

9.3 обеспечить наличие масок в автобусах для реализации пассажирам не имеющих их.

10. Редактору 1 категории МКУ «УОТОД» администрации района (Дуплякиной О.А.):

12.1 информировать население путем размещения информации на официальных интернет ресурсах и в газете «Заря Амура» о профилактических мерах по нераспространению COVID-19.

Глава района
(руководитель оперативного штаба)



А.С. Колесников

Главный специалист ГО
МКУ «УОТОД администрации
района (секретарь ОШ)



О.Д. Черендин